



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MALAIA
JUDEȚUL VÂLCEA
Loc.Malaia ; str. Podul Șipotului ; nr. 109 ;
Tel./Fax 0250/866899
Cod poștal 247335
E-mail primariamalaia@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR.47

Privitor la: aprobare Regulament de organizare și funcționare a
Căminului Cultural din satul Ciunget, com. Malaia, jud. Vâlcea

Consiliul local al comunei Malaia, județul Vâlcea întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2014, la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 consilieri în funcție.

Văzând că prin votul majorității domnul consilier Moga Ion, a fost ales președinte de ședință pe termen de trei luni, în ședința din luna septembrie 2014.

Luând în dezbateri :

-expunerea de motive nr.5037/14.10.2014 a d-lui Bogdan Sergiu- primarul comunei Malaia, prin care propune aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Căminului cultural din satul Ciunget;

-raportul comisiilor de specialitate cu nr.5648/27.11.2014;

-raportul nr.5642/26.11.2014 de avizare sub aspectul legalității a proiectului de hotărâre, întocmit de secretarul comunei Malaia;

Fiind îndeplinite condițiile de publicitate impuse de Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, anunț înregistrat sub nr.5038/14.10.2014 ;

În conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, ale anexei 1 din Ordinul nr.2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, art.5 și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cât și ale art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct. 1, pct.4 din Legea nr.215/2001 legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 Legea privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 10 voturi „pentru”, adoptă următoarea :

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Căminului Cultural sat Ciungetu, astfel cum este prevăzut în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se stabilește taxa de închiriere a căminului cultural pentru nunți, botezuri în sumă de 500 lei pentru 24 de ore.

(2) Închirierea spațiilor din căminul cultural se va efectua în baza unui contract de închiriere conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 (1)Se stabilește taxa de garanție pentru închirierea căminului cultural, după cum urmează:

a)în sumă de 150 lei – garanția la programarea sălii pentru nuntă;

b)în sumă de 50 lei – garanția la programarea sălii pentru botez, spectacole, bal și alte aniversări.

(2) Taxa de garanție se va restitui chiriașului după predarea în stare bună a imobilului la expirarea perioadei de închiriere.

Art.4 (1) Sunt scutite de plata taxei de închiriere adunările publice organizate de primărie, serbările școlare, repetițiile pentru programele artistice.

(2) Taxa de închiriere și taxa de garanție se vor plăti anticipat la data încheierii și semnării contractului de închiriere.

Art.5 Veniturile realizate din închirierea spațiilor din incinta căminelor culturale sunt venituri cu destinație specială ce vor fi încasate și utilizate pentru acoperirea cheltuielilor ce se efectuează pentru întreținerea sediului căminelor culturale (energie electrică, combustibil, etc.) .

Art.6 Primarul comunei și compartimentul de specialitate din cadrul primăriei comunei Malaia vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.7. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului - Județul Vâlcea, primarului comunei Malaia și va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare, de către secretarul comunei.

Malaia 28.11.2014

Președinte de ședință,
Moga Ion

Contrasemnează,
Secretar,
Lazea Maria



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MALAIA
JUDEȚUL VÂLCEA
Loc.Malaia ; str. Podul Șipotului ; nr. 109 ;
Tel./Fax 0250/866899
Cod poștal 247335
E-mail primariamalaia@yahoo.com

ANEXA nr.1 LA H.C.L. NR.47/28.11.2014

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Căminului Cultural sat Ciungetu, com. Malaia, județul Vâlcea

CAP. 1

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Căminul cultural Ciungetu, denumit în continuare cămin cultural, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care funcționează sub autoritatea consiliului local Malaia, finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Căminul cultural poate avea filiale în unele dintre satele componente ale comunei.

ART. 2

Căminul cultural își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale propriului regulament de organizare și funcționare, elaborat în temeiul regulamentului-cadru, respectiv O.U.G. nr. 118 din 21 decembrie 2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Căminul cultural are sediul în imobilul situat în sat Ciungetu, județul Vâlcea. Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține denumirea completă a instituției și indicarea sediului.

CAP. 2

Obiectul de activitate

ART. 4

Căminele Culturale își desfășoară întreaga activitate respectând principiile de bază care guvernează activitățile specifice așezămintelor culturale, respectiv:

- a) principiul protejării patrimoniului cultural tradițional, a valorilor care aparțin moștenirii culturale;
- b) principiul accesului liber la instruire și educație permanentă;
- c) principiul identității culturale, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național a valorilor spiritualității comunității locale;
- d) principiul libertății de creație;
- e) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale în vederea afirmării creativității și susținerii talentului;
- f) principiul autonomiei culturii și artei;
- g) principiul nediscriminării, care asigură accesul și participarea egală a tuturor cetățenilor comunității locale la cultura și educație permanentă, indiferent de rasă, naționalitate, vârstă, sex, etnie sau religie, precum și dezvoltarea vieții spirituale a comunității locale, în toată diversitatea ei;

ART. 5

Căminul cultural inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente (economică, juridică, artistică, ecologică etc.), al culturii tradiționale și al creației populare contemporane, urmărind cu consecvență:

- a) organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice și de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) organizarea sau susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri și festivaluri, inclusiv a participării formațiilor la manifestări culturale intercomunale și interjudețene;
- d) organizarea sau susținerea activității de documentare a expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- e) difuzarea de filme artistice și documentare;
- f) organizarea cercurilor științifice și tehnice, de artă populară, plastică și de gospodărie țărănească;
- g) organizarea și desfășurarea cursurilor de formare profesională continuă;
- h) organizarea și desfășurarea activităților de interes comunitar.

ART. 6

Pentru îndeplinirea obiectivelor sale căminul cultural are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și desfășoară activități de educație permanentă;
- b) organizează și desfășoară activități cultural-artistice;
- c) promovează obiceiurile și tradițiile populare specifice zonei, precum și creația populară contemporană locală;
- d) propune centrului județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale obiceiuri, tradiții, creații populare, valori ale patrimoniului cultural național ce trebuie protejate, cu respectarea prevederilor legale;
- e) organizează și desfășoară activități, proiecte și programe privind conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale și/sau aparținând patrimoniului cultural național și universal;
- f) organizează și/sau susține formațiile artistice de amatori, organizează concursuri și festivaluri folclorice, inclusiv susținerea participării formațiilor la manifestări culturale la nivel local, zonal sau național;
- g) organizează și/sau participă la activități de documentare, expoziții temporare sau permanente, elaborarea de monografii și lucrări de prezentare turistică;
- h) difuzează filme artistice și documentare;
- i) organizează cercuri științifice și tehnice, de artă populară și de gospodărie țărănească; desfășoară activități turistice și tehnico-aplicative în cadrul unor cercuri științifice, tehnice și formații artistice;
- j) organizează și desfășoară cursuri de educație civică și de formare profesională continuă proprii;
- k) asigură participarea la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale;
- l) organizează și realizează alte activități în conformitate cu obiectivele instituției și cu prevederile legale în vigoare.

ART. 7

Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice căminul cultural colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

CAP. 3

Patrimoniul

ART. 8

(1) Patrimoniul căminului cultural este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a unității administrativ-teritoriale, pe care le administrează în condițiile legii, sau în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul căminului cultural poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri din partea unor instituții ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea căminului cultural se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege, în vederea protejării acestora.

CAP. 4

Personalul

ART. 9

(1) Activitatea Căminului Cultural este asigurată și coordonată de către o persoană cu atribuții de administrare a căminului cultural, încadrată potrivit reglementărilor în vigoare, persoana având calitatea de personal contractual.

(2) Încadrarea personalului se face de către Consiliul local pe bază de concurs, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Căminul cultural poate să se folosească, în condițiile legii, de colaboratori, respectiv cadre didactice din învățământul preuniversitar și universitar, de experți din țară și străinătate, după caz, precum și de personal auxiliar.

ART. 10

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi sunt aprobate de consiliul local.

(2) Atribuțiile personalului încadrat la căminul cultural sunt cele prevăzute în fișele postului.

ART. 11

(1) Personalul Căminelor Culturale are obligația să-și îndeplinească obligațiile de serviciu, potrivit programelor de activitate, în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară.

(2) Personalul Căminelor Culturale beneficiază de toate drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi care decurg din calitatea de angajat într-o instituție publică de cultură, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAP. 5

Bugetul de venituri și cheltuieli

ART. 12

(1) Căminul cultural este finanțat din venituri proprii și din alocații de la bugetul local.

(2) Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de căminul cultural, și anume:

a) încasări din spectacole, proiecții de filme, discoteci și videodiscoteci;

b) închirieri de săli și bunuri;

c) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul cercurilor și cursurilor aplicative;

d) taxe de înscriere la cercuri și cursuri proprii;

e) difuzarea unor publicații din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și literaturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

f) prestarea altor activități sau servicii culturale, de educație permanentă etc., în conformitate cu obiectivele instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. 6

Dispoziții finale

ART. 13

Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu actele normative în vigoare.

Modificările și completările ulterioare ale prezentului regulament se vor face prin hotărâre a Consiliului local Malaia.

ART.14

- (1) Pentru promovarea și derularea unor activități și proiecte sau programe specifice ori de interes pentru comunitatea locală, inclusiv în scopul integrării și dezvoltării durabile, Căminul cultural se poate asocia cu autorități și instituții publice, cu alte instituții sau fundații și asociații culturale ori cu alte persoane juridice de drept public sau privat, în parteneriat cultural sau în parteneriat public-privat.
- (2) De asemenea, Căminul cultural participă la programele și proiectele aprobate și finanțate de Consiliul local, de sine stătătoare sau în parteneriat cu finanțare locală, guvernamentală sau externă, potrivit modalităților stabilite de autoritățile publice locale.
- (3) Condițiile și cotele de participare la finanțarea proiectelor și programelor realizate în asociere și parteneriat se stabilesc și se aprobă de către Consiliul local.

ART.15

Schimbarea destinației spațiilor în care funcționează Căminul cultural se poate face numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ART.16

Patrimoniul administrat de Căminul cultural, în regim de proprietate publică sau privată, după caz, dreptul de dispoziție asupra acestuia avându-l numai Consiliul local, conform normelor în vigoare.

ART.17

Reorganizarea sau desființarea Căminului cultural se face prin hotărâre a Consiliului local, în condițiile legii.

Malaia 28.11.2014

Președinte de ședință,
Moga Ion

Contrasemnează,
Secretar,
Lazea Maria

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Încheiat în data de.....

Art.1.PĂRȚILE

1.Comuna Malaia, judetul Vâlcea, prin primar....., cu sediul în sat Malaia, str.Podul Șipotului nr.109, CIF 2989686, în calitate de proprietar,

2....., cu domiciliul/sediul în..... str....., nr....., CIF/CI/BI..... în calitate de chiriaș

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este închirierea următoarelor spații din căminul cultural, situat în.....str.....nr....., în vederea desfășurării activității de

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul-verbal, anexă la contract.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de.....ora..... și se va sfârși în data de....., ora.....

Art.4.STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apa, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5.PRETUL ÎNCHIRIERII

Prețul închirierii – chiria – este de.....lei și este stabilit conform H.C.L. Malaia nr./2014. Chiriașul este obligat să achite chiria înainte de predarea-primirea bunului ce face obiectul închirierii.

Plata chiriei se face în numerar, la casieria Primăriei Malaia.

Art.6.GARANȚII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze.

Chiriașul va plăti la primirea spațiului ce face obiectul închirierii o sumă delei, administratorului căminului cultural, ca garanție în caz de deteriorări, la semnarea acestui contract de închiriere.

Primirea garanției se consemnează de administratorul spațiului închiriat în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin administratorul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări și de costul reparațiilor. În termen de 5 zile după terminarea acestui contract de închiriere, proprietarul va returna chiriașului garanția, mai puțin costul reparațiilor pentru deteriorările aduse spațiului. Returnarea garanției va fi menționată în procesul verbal de predare-primire a spațiului, la terminarea închirierii.

Chiriașul va răspunde material – dacă garanția nu acoperă pagubele produse – precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7.OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

a).să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare de corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat;

b).să asigure folosința bunului închiriat în tot timpul contractului.

Art.8.OBLIGAȚIILE CHIRIAȘULUI

a).să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;

b).să plătească chiria și garanția la termenul fixat în contract;

c).să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;

d).la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.

Art.9.SUBÎNCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art.10.RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Forța majoră apără de răspundere.

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

Comuna Malaia prin
P R I M A R,

.....

Malaia 28.11.2014

Președinte de ședință,
Moga Ion

Contrasemnează,
Secretar,
Lazea Maria